

Beloningsbeleid

Artikel 1 – Inleiding

Dit beloningsbeleid beschrijft de regels met betrekking tot bezoldiging en vergoedingen voor de leden van de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Hasene Hulporganisatie Nederland.

Het beleid is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), waar van toepassing. Het beleid is gericht op transparantie, rechtmatigheid en een niet-bovenmatige beloning.

Artikel 2 – Toezichthoudende Raad van Toezicht

2.1 De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun functie op onbezoldigde basis.

2.2 Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vacatiegeld, salaris of vaste vergoeding voor hun toezichthoudende werkzaamheden.

2.3 Aan leden van de Raad van Toezicht kunnen uitsluitend zakelijke kosten worden vergoed die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun functie, zoals reis- en verblijfkosten, mits deze aantoonbaar zijn gemaakt ten behoeve van de stichting en zijn voorzien van een geldig bewijsstuk.

Artikel 3 – Uitvoerend Bestuur

3.1 Het bestuur is belast met de algemene leiding, het strategisch beleid en de dagelijkse uitvoering van de activiteiten van de stichting .

3.2 Voor de werkzaamheden van de voorzitter en de penningmeester is een bezoldiging vastgesteld. Deze vergoeding is niet-bovenmatig en staat in redelijke verhouding tot:

- De omvang en complexiteit van de organisatie;
- De omvang van de projectportefeuille;
- De feitelijke tijdsbesteding en verantwoordelijkheden van de bestuurders.

3.3 De overige bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden.

Artikel 4 – Bijzondere bepalingen voor de voorzitter en penningmeester

4.1 De voorzitter verricht zijn werkzaamheden in deeltijd. Zijn vergoeding is een billijke vergoeding voor de geleverde bestuurlijke inzet, passend bij zijn verantwoordelijkheden en tijdsinvestering.

4.2 De penningmeester verricht zijn werkzaamheden in voltijdse omvang. Dit is gerechtvaardigd gelet op:

- De omvang van de organisatie;
- De complexiteit van de financiële bedrijfsvoering;
- De projectportefeuille en de toezichtverantwoordelijkheden die aan de functie zijn verbonden.

4.3 De bezoldiging van zowel de voorzitter als de penningmeester wordt jaarlijks vastgesteld door de Raad van Toezicht, in overeenstemming met de statuten .

Artikel 5 – Transparantie en verantwoording

5.1 Het volledige bezoldigingsbeleid en de hoogte van de bezoldiging van bestuursleden worden jaarlijks verantwoord in het financieel jaarverslag .

5.2 De jaarverslagen worden gepubliceerd op de website van de stichting, in overeenstemming met de ANBI-publicatieplicht .

5.3 De Raad van Toezicht toetst jaarlijks of de bezoldiging nog in redelijke verhouding staat tot de feitelijke werkzaamheden, tijdsinvestering en de geldende wet- en regelgeving .

Artikel 6 – Declaratie van kosten

6.1 Bestuurders en leden van de Raad van Toezicht kunnen uitsluitend zakelijke kosten declareren die:

- Noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun functie;
- Aantoonbaar zijn gemaakt ten behoeve van de stichting;
- Zijn voorzien van een geldig bewijsstuk en een korte toelichting .

6.2 Declarabele kosten kunnen onder andere omvatten: reiskosten, kantoorkosten en andere directe uitgaven die verband houden met de taakuitoefening.

6.3 Privé-uitgaven en kosten die niet aantoonbaar verband houden met de functie worden niet vergoed .

Artikel 7 – Overige bepalingen

7.1 De stichting kent geen variabele beloningen, bonussen of winstdelingen .

7.2 De stichting verstrekt geen leningen, voorschotten of garanties aan bestuurders of toezichthouders.

Artikel 8 – Vaststelling en evaluatie

8.1 Dit beloningsbeleid is vastgesteld door het bestuur, ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht, en zal periodiek worden geëvalueerd.

8.2 Wijzigingen in dit beleid worden op dezelfde wijze vastgesteld en gepubliceerd.

Vastgesteld door het bestuur,

**Stichting Hasene Hulporganisatie Nederland
Rotterdam - 2026**